第８号様式（第14条関係）

取得財産等管理台帳（　　　　年度）

補助金名：東洋町起業支援事業費補助金

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 取得金額  （税抜）  A | 取得  年月日 | 設置場所 | 町補助金額  B | 圧縮後金額  C=A-B | 減価償却年数 | 備考 |
|  |  |  | 円 | 円 |  |  | 円 | 円 |  |  |

（注）１　数量は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。

　　　２　取得金額は、税抜で記入してください。

　　　３　取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記入してください。

　　　４　町補助金額は、千円未満切捨で記入してください。

５　減価償却年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令に定められている耐用年数に相当する期間のことをいいます。記入に当たっては、税理士又は税務署に確認することとし、確認先を「備考」欄に記入してください。