別記

第１号様式（第７条関係）

　　　　　令和　年　月　日

　東洋町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　所在地

　　 　　 名称

　　 　　　代表者名

（生年月日：　　　　　　　　　　）

連絡先

東洋町起業支援事業費補助金交付申請書

　東洋町起業支援事業費補助金交付要綱第７条の規定により、東洋町起業支援事業費補助金の交付を、下記のとおり申請します。

記

１　補助金交付申請額　　　　　　　　　　円

２　補助事業実施期間（予定）　令和　　年　月　日　～　令和　年　月　日

※事業完了予定日は、　月　　日を超えないでください。

３　添付資料

（１）事業計画書等（別紙１、２）

（２）経費明細書等（別紙３、４）

（３）居住地に関する誓約書（別紙５）

（４）町税の滞納がないことを証する証明書又は、町税完納情報の提供に係る同意書（別紙６）及び、本人確認書類の写し（※）

（５）町に対する税外未収金債務の滞納がないことについての誓約書兼同意書（別紙７）

※　補助事業者が個人の場合は、マイナンバーカード、運転免許証、健康保険証の写し等。

（注）マイナンバーカードは表面のみコピー（裏面はマイナンバーの表示があるため、提出は不可とする。）、健康保険証の保険者番号及び被保険者等記号・番号は復元できない程度にマスキング処理を施す等してください。

（６）現在検討を進めている事業を説明する書類

（７）補助金の振込口座がわかる書類

（８）個人の場合、税務署に提出した「個人事業の開業届出書」（既に開業している場合）

（９）法人の場合、定款又は登記事項証明書（既に設立している場合）

[以下、既に設立している法人が既存事業と異なる新事業を行う法人等の設立の場合、既存法人について提出が必要な資料]

（10）会社等パンフレット

（11）定款又は登記事項証明書

（12）直近２期分の決算書（貸借対照表、損益計算書等） 別紙１

事業概要書

１　事業名（事業内容を的確に表現した簡潔な名称を30字程度で記載してください。）

２　事業目的

３　事業概要（事業内容の要約文を100字程度で記載してください。）

４　補助金交付希望額

　　　　　　　　　　　円

５　補助事業期間

　　　　　　年　　月　　日　　　～　　　　年　　月　　日

　　スケジュール（補助事業期間における事業スケジュールを具体的に記載してください。）

別紙２

　　　年　月

年　月

年　月

年　月

年　月

年　月

年　月

年　月　開業

事業計画書

（１）事業者の概要等（選択項目は、該当するものを■にしてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 連絡先 | 住所  TEL/携帯  E-Mail | |
| 本事業以外の  事業経営経験 | □事業を経験したことがない。  □事業を経験したことがあり、現在もその事業を続けている  　　事業形態〔□個人事業　□会社　□企業組合、協業組合  □特定非営利活動法人〕  　　事業内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕  □事業を経営していたが、既にその事業をやめている。  〔やめた時期：　　年　　月〕 | |
| 職歴 | 年　月 |  |
| 年　月 |  |
| 課税事業者に該当しない | | □ |
| 別表第４に該当しない | | □ |

（２）事業形態

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請事業 | 予定商号  又は、名称 |  | | | | | | |
| 予定代表者 |  | | | | | | |
| 予定所在地 |  | | | | 電話 |  | |
| 主担当者 |  | | | | 電話 |  | |
| 法人格の  取得予定 | 有・無 | 〔有の場合〕資本金等の予定出資金 | | | | 円 | |
| 設立・開業  予定年月 | 年　月 | | | 予定する従業員、組合員又は会員数 | | | 名 |
| 被承継者との関係性  **※事業承継の場合のみ記載** | 被承継者の事業者名 |  | | | | | | |
| 被承継者の代表者名 |  | | | | | | |
| 既存事業との関係性  **※第二創業の場合のみ記載** | |  | | | | | | |
| 補助事業の  実施地 | 〔2箇所以上に分かれる場合は、全て記載し、主たる実施地を明らかにしてください。〕 | | | | | | | |
| 他からの指導者又は協力者 | 〔他からの指導者又は協力者の氏名及び所属職名を記載してください。有償、無償の別も記載してください。〕 | | | | | | | |
| 他の補助等の  実績／申請状況 | 過去の実績 | 有・無 | | 〔有りの場合、名称、交付者、金額、交付年月日等を記載してください。〕 | | | | |
| 今年度申請 | 有・無 | | 〔現在申請中又は申請予定の補助金等について記載してください。〕 | | | | |
| 補助事業の  実施期間 | 開始予定　　年　月　日　～　完了予定　　年　月　日 | | | | | | | |

（３）事業内容（事業全体について詳しく記載してください。枠は適宜拡げることは可能です。

必要に応じて図や表、写真等を挿入してください。）

|  |
| --- |
| ①事業の具体的な内容 |
| ②事業を実施する経緯、目指すべき成果等 |
| ③起業等をしようとする地域における課題等 |
| ④事業の継続が可能であることについての説明（事業性） |
| ⑤市場性  　ア　対象顧客、ターゲット  　イ　市場規模と動向、市場ニーズ |
| ⑥地域との連携（地域との連携、地域へ与える影響について） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑦実現性、将来性  　ア　事業に必要な資金の調達  　イ　将来のビジョン、目標（５箇年）   |  |  | | --- | --- | | 実施時期 | 具体的な実施内容 | | １年目 |  | | ２年目 |  | | ３年目 |  | | ４年目 |  | | ５年目 |  |   　ウ　収支計画書（５箇年）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | １年目  ( 年 月－年　月） | ２年目  ( 年 月－年　月） | ３年目  ( 年 月－年　月） | ４年目  ( 年 月－年　月） | ５年目  ( 年 月－年　月） | | 売上高① | |  |  |  |  |  | | 売上原価② | |  |  |  |  |  | | 経費　③ | 人件費 |  |  |  |  |  | | 地代家賃 |  |  |  |  |  | | 水道光熱費 |  |  |  |  |  | | 減価償却費 |  |  |  |  |  | | その他 |  |  |  |  |  | | 合計 |  |  |  |  |  | | 利益①－②－③ | |  |  |  |  |  | | 従業員数 | |  |  |  |  |  | | 客数 | |  |  |  |  |  |   　エ　実施体制（人員体制等） |

〈外部資金調達について〉

|  |
| --- |
| 【外部資金の調達見込みについて】 |
| □既に調達済み  □補助事業期間中に調達の見込みがある  □外部資金調達の予定なし |

〈補助金が交付されるまでの補助金交付希望額相当額の手当方法〉

|  |  |
| --- | --- |
| 方法 | 金額 |
| 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 合計額（「４　資金計画書」の東洋町起業支援事業費補助金Ⓐと一致） |  |

（注）当補助金は精算払いのため、申請者には補助金が交付されるまでの間、立替払いをしていた

　　　だく必要があります。

（４）他の補助金等の実績説明（該当案件がある場合のみ記載）

〈他の補助金を受けた又は受ける（申請検討中も含む。）実績〉

|  |  |
| --- | --- |
| ①補助金・委託費名称 |  |
| ②事業主体（関係省庁等） |  |
| ③事業名 |  |
| ④実施時期／補助金等金額 | ／　　　　　　　　　　　千円 |

資金計画書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | | 金額 | 調達の方法 | 金額 | |
| 設備資金 | （工事費、備品、店舗など） |  | 東洋町起業支援事業費補助金Ⓐ |  | |
|  |  | 自己資金 |  | |
|  |  | 借入金 |  | |
|  |  | その他 |  | |
|  |  |  | | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 運転資金等 | （人件費、消耗品、旅費など） |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 | |  | 合計 | |  |

（単位：円）

（注）１　補助事業期間中に発生するものについて記入してください。

２　必要な資金の合計と調達の方法の合計の金額は一致させてください。

　　　　　　　３　行が不足する場合は適宜行を追加して記入してください。

　　　４　記入に当たっては「資金計画書の記入例」を参考にしてください。

別紙３

補助事業の経費明細書 　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助対象  事業区分 | 支出目的（使途） | 項　目 | 総事業費 | うち補助対象経費 |  | 事業実施期間 |
| 補助金申請額 |
| 起業環境整備事業 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 市場調査等事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 商品・技術開発等事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 販路開拓事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 計 | － | － |  |  |  | － |

（注）「項目」欄については、経費の具体的な内容を記入し、末尾に括弧書きで「人件費、謝金、旅費、需用費、印刷製本費、修繕費、役務費、

委託費、使用料及び賃借料、工事費、原材料費、備品購入費、負担金」の別を記入してください。

（注）「補助金申請額」欄については、補助対象経費の合計金額の2/3の金額（上限200万円　下限60万円）を記入してください。

別紙４

補助事業収支予算書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予　算　額 | 備考 |
| 町補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| 金融機関借入金  ※交付申請額が100万円を  超える場合必須 |  |  |
| その他 |  |  |
| 計 |  |  |

１　収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

（注）テスト販売等により収入が見込まれる場合は、１ 収入の「その他」欄に金額を記入し、備考

欄に内容を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 補助事業に要する経費 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

２　支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

（注）２　支出の「区分」欄には要綱別表第３の「補助対象経費（小科目）」の欄に記載した項目ごとに集約して記入してください。

別紙５

令和　年　月　日

東洋町長　　　様

申請者　　　所在地

　　 名称

　　 　 　代表者名

居住地に関する誓約書

私（法人又は団体である場合は申請を行う代表者）は、東洋町起業支援事業費補助金の交付申請をするに当たって、東洋町内に居住していること、又は補助事業期間の完了日までに東洋町内に居住することを予定していることを誓約いたします。

この誓約が虚偽であり、又は誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

別紙６

町税完納情報の提供に係る同意書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

東洋町長　　　　　　　様

【申請者】

|  |  |
| --- | --- |
| 住　　　　所  （法人本社所在地） |  |
| フ リ ガ ナ |  |
| 氏　　　　名  （法人名称及び代表者職氏名） |  |
| 電 話 番 号 |  |
| 生年月日（個人の場合） |  |

私は、下記のことに同意します。

記

（１）東洋町起業支援事業費補助金交付審査のため、全ての町税（個人町民税及び地方消費税を除く。）及びこれに付随する延滞金等の納付又は納入の状況に関して、税務課から産業建設課に町税の完納情報の提供を行うこと。

（２）（１）の事務を行うために必要な範囲で、本同意書が税務課に共有されること。

（３）町税の完納情報の提供に当たり、産業建設課の指示及び指導がある場合は、その内容に従うこと。

【注意事項】

・法人登記簿に記載の本社所在地、法人名称並びに代表者職氏名をご記入ください。

・この同意書が提出された時点で町税を完納していたとしても、完納の確認まで１週間から４週間程度要する場合がありますので、ご了承ください。

・町税に滞納がないことの証明書を添付される場合は、この同意書は不要です。

・本同意書に基づき提供された完納情報は、当該補助金交付事務以外に使用しません。

別紙７

誓約書兼同意書

私は、東洋町起業支援事業費補助金の申請に当たり、東洋町に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約します。

また、上記について、町の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。

誓約の内容に偽りがあった場合は、当該補助金の不交付の決定又は交付の決定の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。

令和　年　月　日

東洋町長　様

所在地

名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名（自署）